



**T.C.
NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI
NUSAYBİN MESLEKİ
EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028

STRATEJİK PLANI



**T.C.
NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI**

NUSAYBİN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**





Okul Bilgileri

İli: Mardin		İlçesi: Nusaybin	
Adres:	Çatalözü Mahallesi Çatalözü Sokak No:82	Coğrafi Konum(link)	https://maps.app.goo.gl/xJcuEUYVznBZcLdL9
Telefon	482 415 3777	Web Sayfası	https://nusaybinmesem.meb.k12.tr/
e-Posta Adresi:	865380@meb.k12.tr	Öğretim Şekli	Tam Gün
Kurum Kodu:	865380		



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir. Okulumuzun amaç ve hedeflerinin yer aldığı 2024-2028 yıllarını kapsayan 5 yıllık Nusaybin Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı oluşturulmuştur.

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına almasında etkin yollardandır. Meslek Eğitim Merkezlerinin genel amaçları, iş yerlerinin çeşitli alanlarda ihtiyaç duyduğu ara ve kalifiye elemanları yetiştirmek ve ahilik kültürüyle köklerine bağlı olan bir nesil oluşturmaktır. Bunun yanında bir üst yükseköğretim kurumları için öğrencileri hazırlamaktır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır. Nusaybin Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Stratejik planımızın da bu anlayışa hizmet edeceğini düşünüyoruz. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak öğrenci, veli, öğretmen ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Hayrettin AR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	6
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	9
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2 Planlama Süreci:.....	10
2.DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi.....	21
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	24
İÇ PAYDAŞ ANKETLERİ.....	25
2.6.1. ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI	25
2.6.2. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI	30
2.6.3. VELİ ANKETİ SONUÇLARI	34
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ.....	38
2.7.1.Okul Bilgileri	38
2.7.2 İnsan Kaynakları	39
2.7.3. Teknolojik Kaynaklar	42
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	43
2.7.5. Belge İstatistikleri	44
2.8.Çevre Analizi (PESTLE-Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik Analizi)	45
2.9. GFTZ ANALİZİ	46
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	47
3.GELECEĞE BAKIŞ	47
3.1. Misyon	48
3.2. Vizyon.....	48
3.3. Temel Değerler	48
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN	

BELİRLENMESİ.....	48
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	50
4.2.Maliyetlendirme	59
4.3.İzleme ve Değerlendirme	60

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Stratejik Kurul ve Ekip Bilgileri.....	10
Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
Tablo 3 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu	20
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	22
Tablo 5 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	23
Tablo 6 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	24
Tablo 7 Temel Bilgiler / Okul Künyesi	38
Tablo 8 Teşkilat Şeması.....	39
Tablo 9 İnsan Kaynakları Bilgileri	39
Tablo 10 Çalışanların Görev Dağılımı.....	40
Tablo 11 Teknolojik Araç-Gereç Durumu	42
Tablo 12 Fiziki Mekân Durumu	42
Tablo 13 Kaynak Tablosu	43
Tablo 14 Harcama Kalemleri.....	43
Tablo 15 Gelir-Gider Tablosu	43
Tablo 16 Belge İstatistiklerimiz	44
Tablo 17 PESTLE Analiz Tablosu	45
Tablo 18 GZFT Listesi	46
Tablo 19 Amaç 1, Hedef 1.1	50
Tablo 20 Amaç 1, Hedef 1.2	52
Tablo 21 Amaç 2, Hedef 2.1	53
Tablo 22 Amaç 2, Hedef 2.2	54
Tablo 23 Amaç 2, Hedef 2.3	55
Tablo 24 Amaç 3, Hedef 3.1	56
Tablo 25 Amaç 3, Hedef 3.2	57
Tablo 26 Amaç 3, Hedef 3.3	58
Tablo 27 Tahmini Maliyet Tablosu	59
Tablo 28 İzleme Değerlendirme Süreci.....	60

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Stratejik Kurul ve Ekip Bilgileri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hayrettin AR	Okul Müdürü	Abdulahkim ENGİN	Müdür Yardımcısı
Abdurrahim İŞ	Müdür Yardımcısı	Selahattin TEKİN	Öğretmen
Ziya TEKİN	Öğretmen	Hamdullah YAĞMAHAN	Öğretmen
Mehmet Fahrettin TOKAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Cansu AKGÜNDÜZ	Öğretmen
Nihat ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Mehmet Şirin ŞİMŞEK	Veli
		Şeyhmus BARAN	Veli

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Daha sonra paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz Çırak, kalfa ve ustaların kurumumuzda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan, yapılan işlerin teknolojisini, kalitesini, verimini yükselten ve belgelendiren bir eğitim sistemini kapsar.

Merkezimiz 18 Ocak 2001 tarihinde Nusaybin Endüstri Meslek Lisesi Bünyesinde **“Nusaybin Çıraklık Eğitimi Merkezi”** adı ile 15 Çırak öğrenci ile eğitime başlamıştır. Okulumuzla birlikte Nusaybin Endüstri Meslek Lisesi ile Nusaybin Kemal Gözü Kız Meslek Lisesi 21 Şubat 2003 tarihinde birleştirilerek Nusaybin Kemal Gözü Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Bakanlığımız tarafından 29 Ağustos 2007 tarihinde 2007-2008 öğretim yılından itibaren Nusaybin'deki METEM oluşumunun sona erdirilerek yapılandırılan okulların birbirlerinden ayrılmalarına karar verilmiştir. Böylece okulumuz tüzel kişiliğine kavuşarak Nusaybin Endüstri Meslek Lisesi Lojmanlarında “Nusaybin Mesleki Eğitim Merkezi” olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

13 Aralık 2007 tarihinde Mardin Valilik Makamının onayı ile Nusaybin Eski Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Zemin katı Müdürlüğümüze tahsis edilmiş olup eğitim-öğretim faaliyetlerini 5 Ocak 2014 tarihine kadar sürdürmüştür. Nusaybin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talimatı üzerine Okulumuz 5 Ocak

2014 tarihinde Nusaybin Endüstri Meslek Lisesi'nin bahçesinde bulunan prefabrik yapıya taşınmıştır. Bulduğumuz alanda yeni bir Meslek Lisesinin yapımına başlanınca Kurumumuz 20 Ağustos 2018 tarihinde Nusaybin Kaymakamlığı'nın oluru ile Nusaybin Mehmet Emin Kuş Anadolu İmam Hatip Lisesinin son katına taşınmıştır. 10 Mart 2022 tarihinde okulumuza tahsis edilen Nusaybin El- Biruni Anadolu Meslek Lisesinin eski binasına taşınmış olup eğitim öğretimi burada devam edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 4 amaç 14 stratejik hedef ve 16 performans göstergesi bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından toplanan verilere dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak, mevcut çevre şartları, risklerde göz önünde bulundurularak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER			
KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.

Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.

Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.

- a) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- b) Haftalık ders programı yapmak.
- c) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- d) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- e) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- f) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- g) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- h) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- i) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- j) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- k) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- l) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- m) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- n) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- o) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- p) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- q) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- r) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- s) Okul kurullarını oluşturmak.
- t) Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

Mevzuat Analizi

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetiştir.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM

	KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar	
On ikinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri	
	Çocuk	731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri	
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Uluslararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	
	Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
Afet Yönetimi		1 Tedbir	
Dijital Dönüşüm		4 Tedbir	
Hizmet ihracatının desteklenmesi		1 Tedbir	
Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları		3 Tedbir	
Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm		2 Tedbir	
Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama		1 Tedbir	
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi		1 Tedbir	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı		Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
		İmalat Sanayi	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	

	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675, P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Nusaybin İlçe MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none">•Kayıt-nakil işleri,•Devam-devamsızlık,•Sınıf geçme,•Sınav hizmetleri,•Eğitim-öğretim iş ve işlemleri,•Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri,•Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme,•Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi,•Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri,•Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">•Öğrenci rehberliği•Veli rehberliği•Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">•Faaliyet alanlarının tespiti•İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme•Katılımın sağlanması•Dış paydaş iş birlikleri•Faaliyet takvimi•Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">•Faaliyet alanlarının tespiti•Katılımın sağlanması•Dış paydaş iş birlikleri•Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">•Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere•Katılım Eğitim içerikli toplantılar•Kurum içi ve kurum dışı personel•Etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri•ÖBA, cbiko, vb. dijital platformların aktif kullanımı
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">•İş birliği, Toplantılar•İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi ihtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">•Okul içi ve okul dışı faaliyetler•Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları, Ortak sınavlar, Rehberlik Yönlendirme, Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları, Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç Paydaşlar, Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), geçici işçi, işletmeler ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır.

Dış Paydaşlar, Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları ise dış paydaşlarımız olarak sıralayabiliriz. Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak
Millî Eğitim Bakanlığı		√
Valilik		√
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	
Öğrenciler ve Veliler	√	
Okul Aile Birliği	√	
Üniversite		O
Özel İdare		O
Belediyeler		O
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		O
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O
Muhtarlık		√
İşveren kuruluşlar		O
Sivil Toplum Kuruluşları		O
Turizm Uygulama otelleri		O

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Nusaybin Kaymakamlığı		√	5	İlçenin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Tablo 6 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

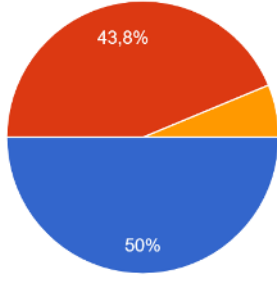
İÇ PAYDAŞ ANKETLERİ

İç Paydaş anketlerimiz öğretmen, öğrenci ve veliler tarafından yapılacak şekilde anket düzenledik. İç paydaşlar tarafından yanıtlanan ankete ilişkin sonuçlar Dairesel grafikte sunulmuştur. Olumlu yargı bildiren ifadelerle “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum” ve “Kısmen Katılıyorum” cevaplarını veren toplam katılımcı oranının %50 ve üzerinde olduğu alanlar “Memnuniyet duyulan faaliyet alanları”, %50’nin altında olduğu alanlar ise “Geliştirilmesi gereken faaliyet alanları” olarak ifade edilmektedir.

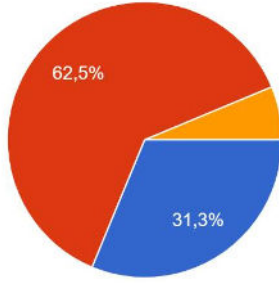
2.6.1. ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğretmenlere yönelik 15 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 16 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur

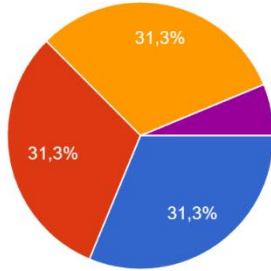
1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



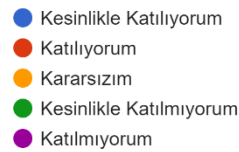
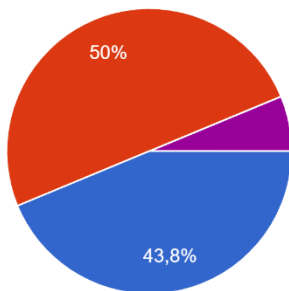
2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



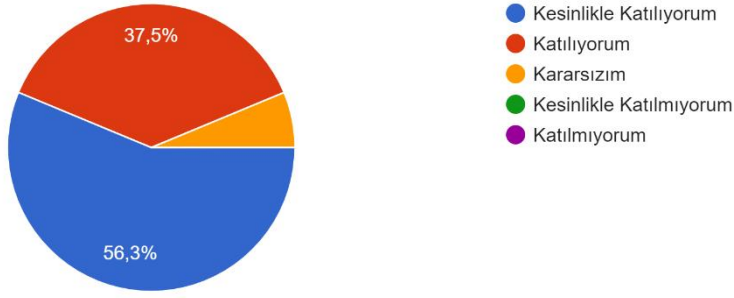
3) Okul temiz ve hijyeniktir.



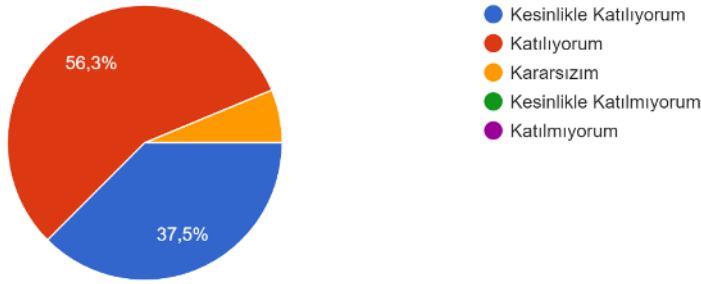
4) Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



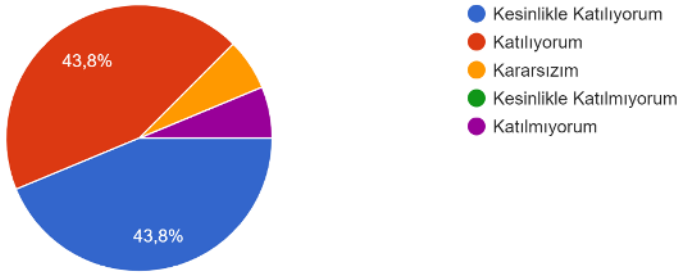
5) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



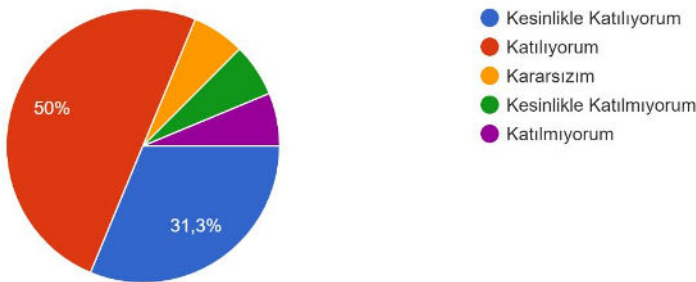
6) Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



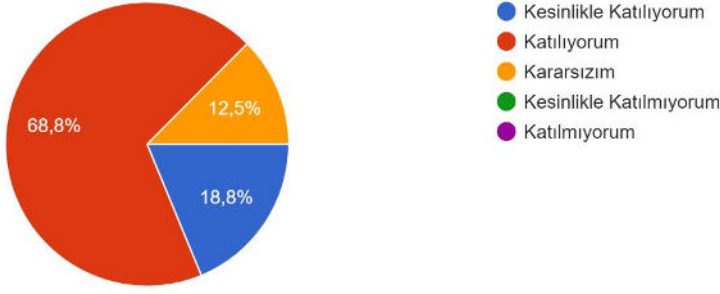
7) Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



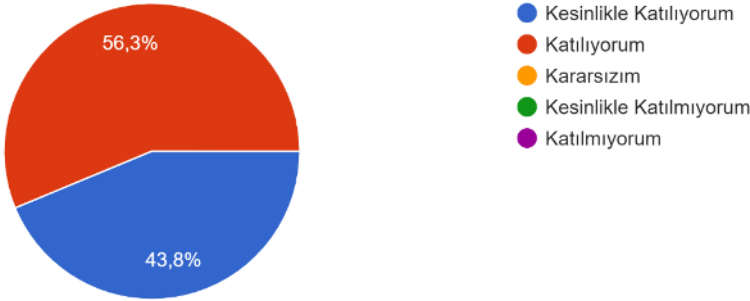
8) Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



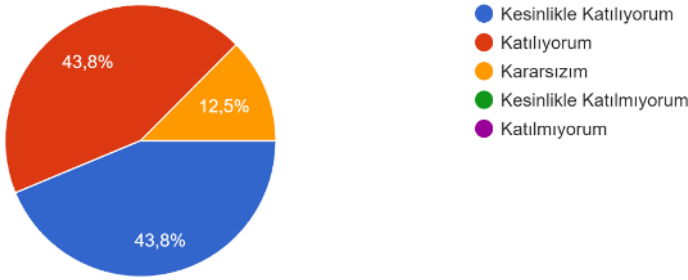
9) Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



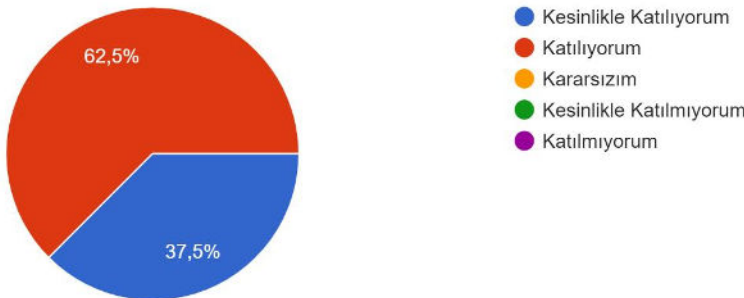
10) Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



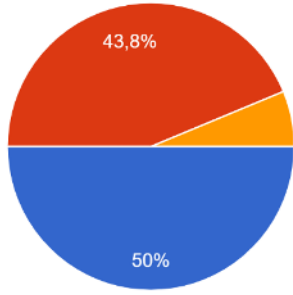
11) Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



12) Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

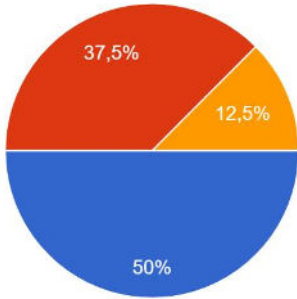


13) Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



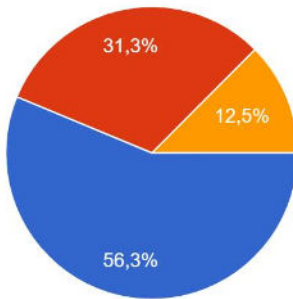
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

14) Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

15) Okulumuza aidiyet hissediyorum.

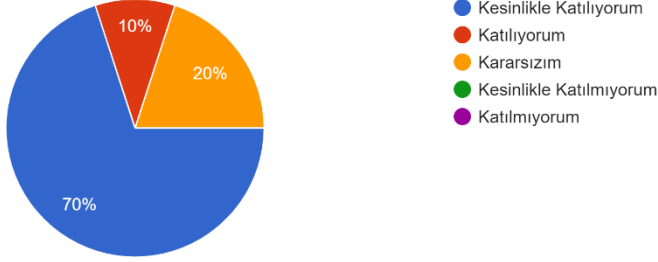


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

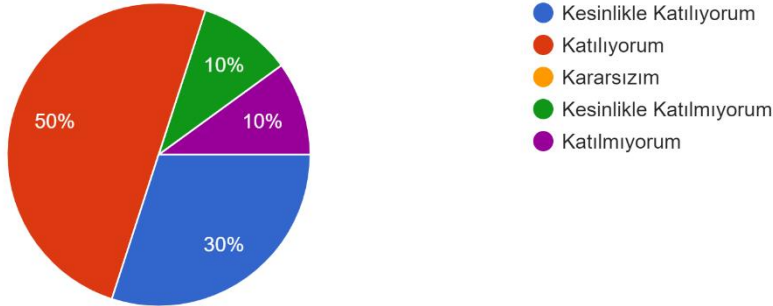
2.6.2. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 15 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 57 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

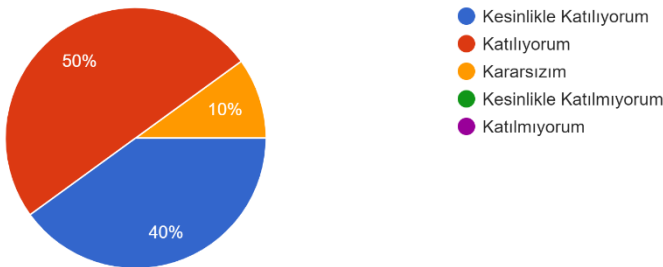
1) Okulda kendimi güvende hissediyorum.



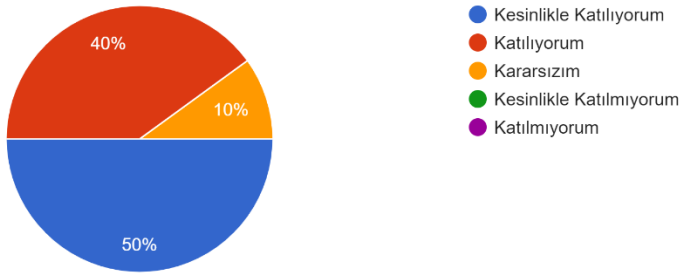
2) Okul temiz ve hijyeniktir.



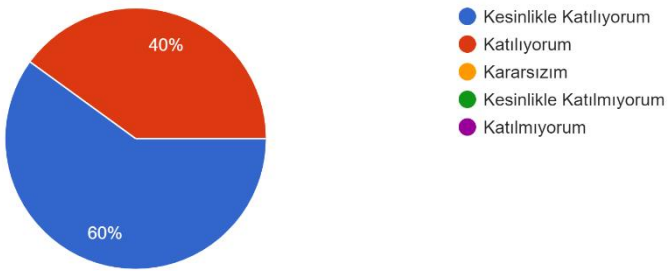
3) Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.



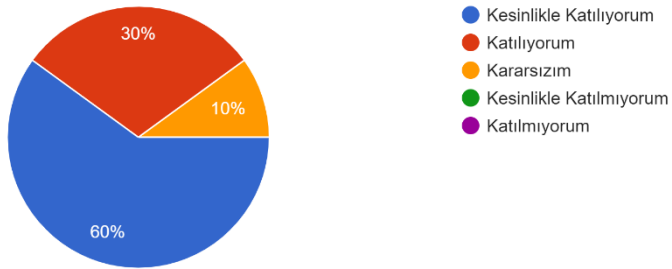
4) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



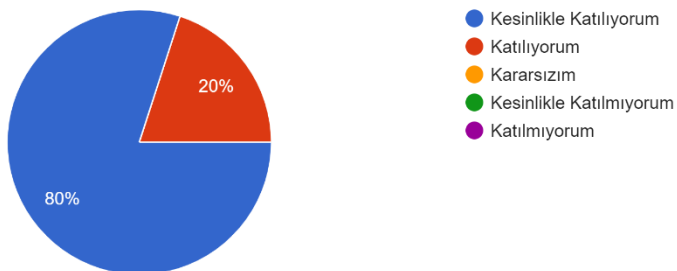
5) Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



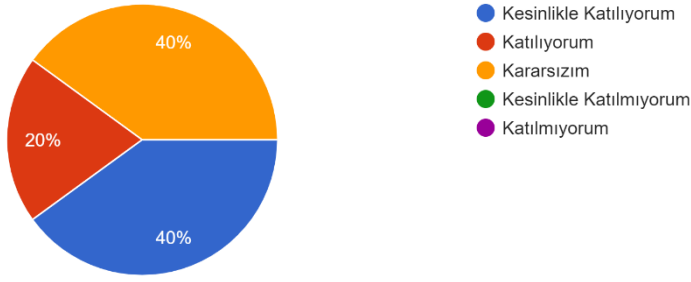
6) Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



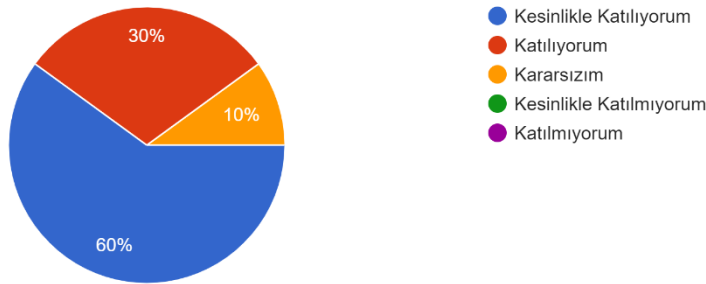
7) Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



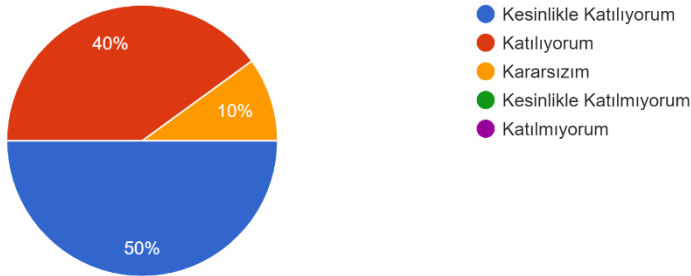
8) Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.



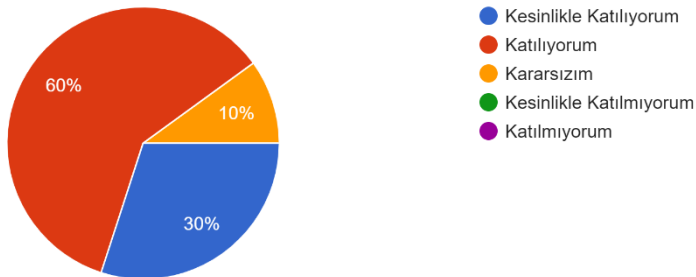
9) Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.



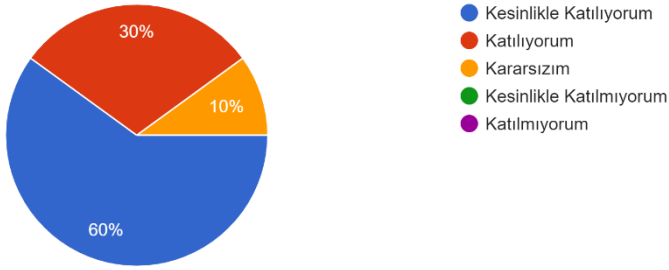
10) Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.



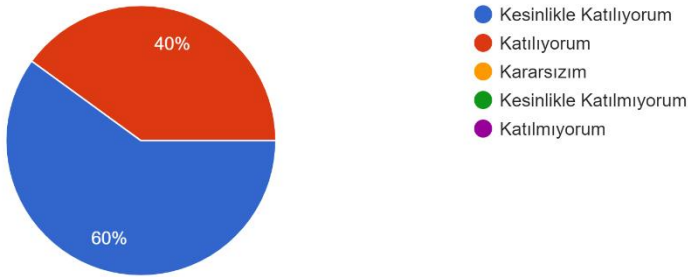
11) Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.



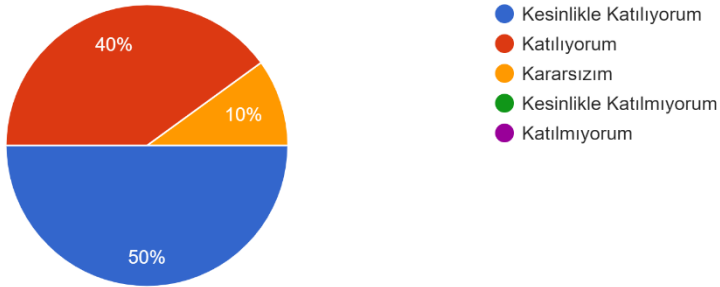
12) Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.



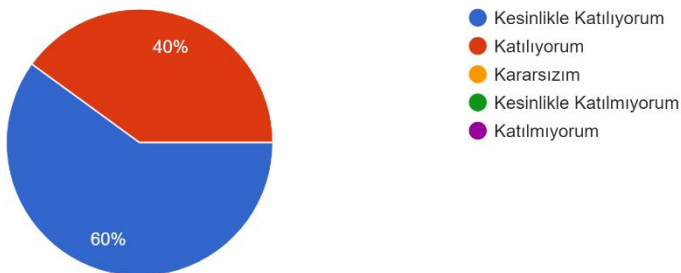
13) Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



14) Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



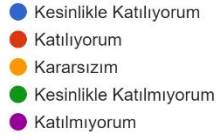
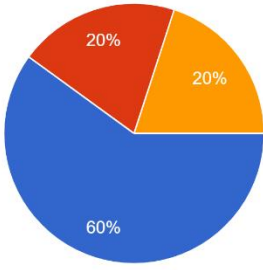
15) Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



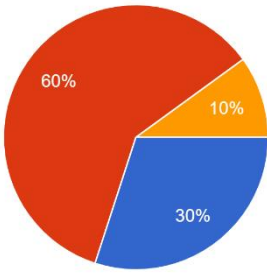
2.6.3. VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Okullarda yapılan faaliyetlere veli katılımının aile, öğretmen, kurum ve özellikle öğrenci açısından pek çok faydasından söz etmek mümkündür. Güvenli ve beklentilere cevap veren bir eğitim-öğretim ortamında bulunan öğrenci başarılı ve mutlu olur, öz güveni artar, uyum problemi yaşamaz. Aile katılımı öğretmenin hedefine ulaşmasını kolaylaştırır. Sorumluluğu aile ile paylaştığı için bireysel farklılıkları fark etme imkânı bulur. Bu sayede kurumda fırsat eşitliğini sağlar ve eğitimde süreklilik oluşur ve kalite artar.(Peker, İ. (2020). Kalite ve sürekliliği artırmak adına Nusaybin Mesleki Eğitim Merkezinde veli düşüncelerini tespit etmek için veli anketi yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilere yönelik 15 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 43 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur. Anket sonuçları dairesel grafikte aşağıya çıkarılmıştır.

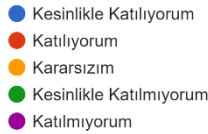
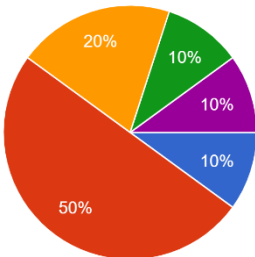
1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



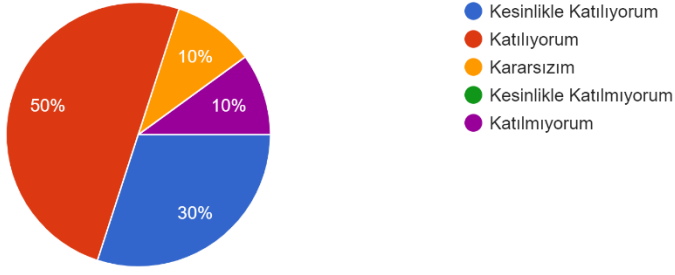
2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



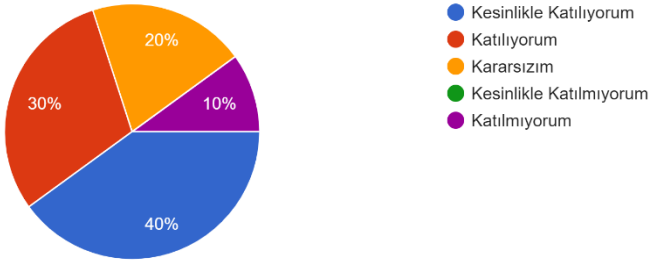
3) Okul temiz ve hijyeniktir.



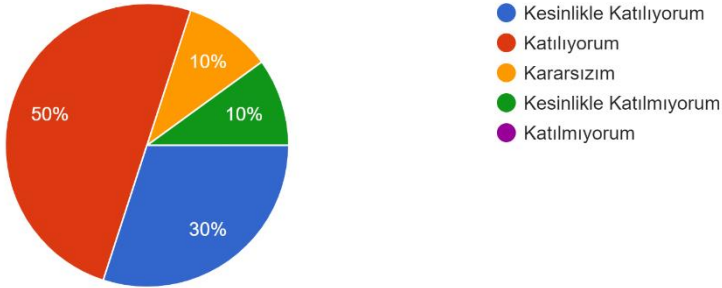
4) Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



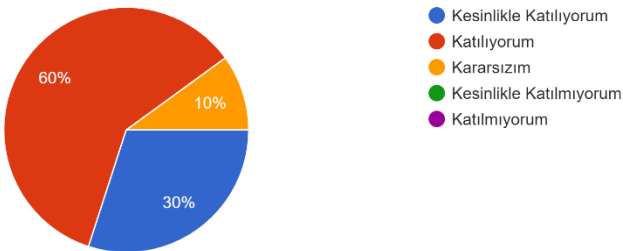
5) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



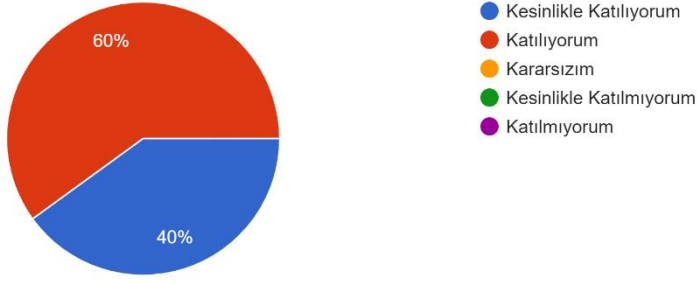
6) Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



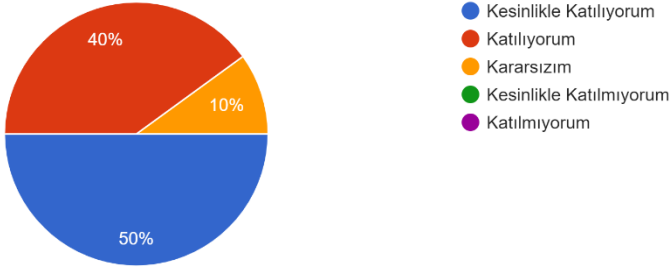
7) Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



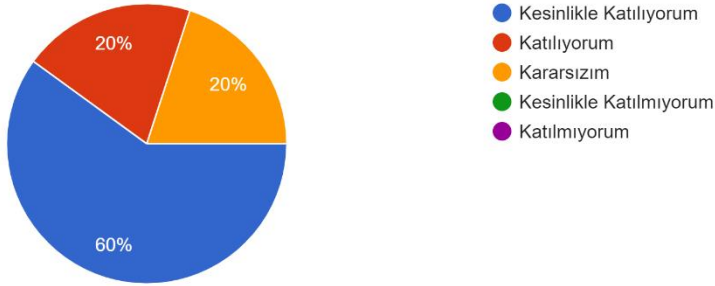
8) Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



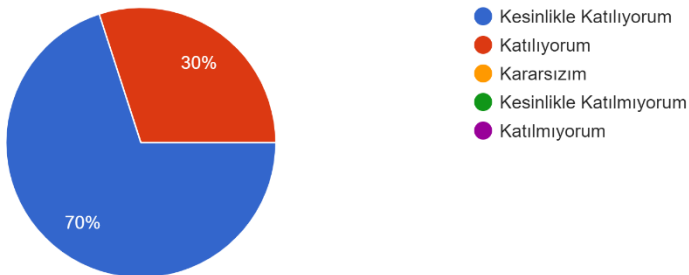
9) Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



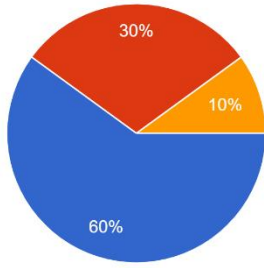
10) Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



11) Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

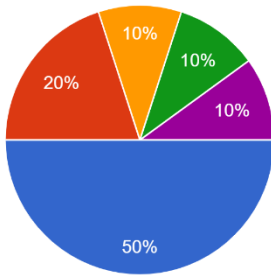


12) Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



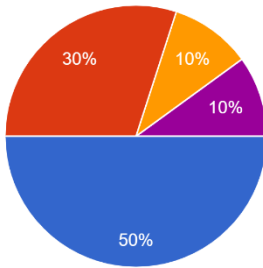
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

13) Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



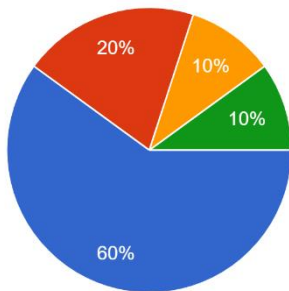
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

14) Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

15) Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

2.7. OKUL İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

2.7.1.Okul Bilgileri

Tablo 7 Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ: MARDİN		İLÇESİ: NUSAYBİN		
OKULUN ADI: NUSAYBİN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi	:Çatalözü Mah. Çatalözü Sokak No:82	KURUMDA PERSONEL/ÖĞRENCİS SAYISI	Sayıları	
Posta Kodu	:47300		Erkek	Kadın
İlçe	: NUSAYBİN			
İli	: MARDİN			
Okul Telefonu	Tel. : 0(482) 415 377	Yönetici	5	0
Elektronik Posta Adresi	865380@meb.k12.tr	Öğretmen	7	2
Okul Web Sayfa Adresi	https://nusaybinmesem.meb.k12.tr	Hizmetli	1	0
Öğretim Şekli	Normal	Toplam	13	2
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2007-2008	Öğrenci Sayısı	204	58
Kurum Kodu	865380			

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 8 Teşkilat Şeması



Tablo 9 İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	4	0	4
Öğretmen	6	1	7
Rehber Öğretmen	0	1	1
Hizmetli	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	12	2	14

Tablo 10 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>*Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.</p> <p>*Müdür, müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>*Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>*Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder.</p> <p>*Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder ve yönlendirme yapar.</p> <p>*İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder ve yönlendirme yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>*Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>* Çırak- kalfa öğrenci kayıt işlemlerini yapar.</p> <p>*Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yardımcısının görevleri arasındadır.</p>
Koordinatör Müdür Yardımcısı	<p>*İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.</p> <p>*İşletmelerde Beceri Eğitimiyle ilgili tüm iş ve işlemleri (usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitim almasını, işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla, devamsızlıkla, koordinatör öğretmenlerin takibi) takip eder.</p> <p>*Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>

	*İşletmelere ödenen devlet katkısı işlemlerini yapar.
Öğretmenler	<p>*Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>*Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>*Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>*Örtük programda yer alan ders dışı etkinlikleri amacına uygun bir şekilde yerine getirir.</p> <p>*Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir.</p> <p>*Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
Rehber Öğretmenler	Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır.
Geçici İşçi	<p>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>*Hizmet yerlerini temizlemek,</p>

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 11 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç- Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	7	1
Akıllı Tahta	0	0	0	10
Yazıcı	4	4	5	2
Güvenlik Kamerası	16	16	26	0
Fotokopi Makinası	0	0	0	2
Atölye	0	0	0	3

Tablo 12 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Yok	
Ekipman Odası	X		1	Yok	
Kütüphane		X		Var	
Rehberlik Servisi	X		1	Yok	
Resim Odası			0	Yok	
Müzik Odası			0	Yok	
Atölye		X	0	Var	3 Adet Atölye ihtiyacı var
Kantin		X		Var	
Arşiv	X		1	Yok	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, okul-aile birliği gelirlerin vb gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Tablo 13 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	200000	300000	350000	400000
Okul Aile Birliği	5000	7000	9500	12000	15000
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	155000	207000	309500	362000	415000

Tablo 14 Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/ kurum binası ve tesisatıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Sportif Kulüp Faaliyetleri	Etkinlik ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb. giderler
Diğer	Muhtelif

Tablo 15 Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım		0		0		39996
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		0		0		0
Temizlik	7643,82	4181,31	36468,91	8357,2	169238,5	24452,15
Kırtasiye		3462,58		4701,31		8585,31
Donatım Malzemesi		0		23410,4		96205

2.7.5. Belge İstatistikleri

Tablo 16 Belge İstatistiklerimiz

Belge Türü	2021	2022	2023	2024
Kalfalık Belgesi	89	61	78	81
Ustalık Belgesi	218	280	460	236
Usta Öğreticilik Belgesi	130	143	266	96
Usta Öğreticilik Kursu Sayısı	8	2	1	0
Diploma	16	15	21	46
Toplam	461	501	826	459

2.8.Çevre Analizi (PESTLE-Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik Analizi)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17 PESTLE Analiz Tablosu

Politik- Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Okulun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)	

2.9. GFTZ ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Tablo 18 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personelimizin geneli genç ve dinamikdir, ✓ Kaliteye odaklanan özverili personelimiz vardır, ✓ Düzenli ve zamanında bilgilendirme yapılmaktadır. ✓ Yönetici ve iş görenlerin iletişime açık olması, ✓ Araştırma ve yayın konusunda personel özendirilmekte ve desteklenmektedir, ✓ İş sürecinde destek ve kolaylıklar sağlanmakta, ihtiyaçlar giderilmektedir, ✓ Okulun ekonomik (yakıt, su, elektrik, telefon, diğer) giderleri ve ihtiyaçları yeterli ölçüde karşılanmak ve maddi kaynaklar adil kullanılmaktadır. ✓ Okullarımızda şiddet olayları, madde bağımlılığı ve diğer zararlı alışkanlıklar yok denecek kadar azdır, ✓ İlçemizde mesleki eğitimin arttırılmasına yönelik öğretmenlerin katkısı yeterlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul binasının şehir merkezine uzak olması, ✓ İlçede iş yeri açma sürecinde "Ustalık Belgesi" olması koşuluna uyulmaması, ✓ İlçede usta öğretici sayısının çok az olması ✓ Değişime direnenlerin varlığı, ✓ Öğrenci devamsızlığı, ✓ Bazı usta öğreticilerin yanında çırak çalıştırmaması, ✓ Yeteri düzeyde personelin olmaması, ✓ Okula ait atölyelerin olmaması, ✓ Pedagojik gelişim konusunda farkındalık oluşturamama, ✓ Öğrenci katılımının olmaması, ✓ E-Mesem sisteminin eksiklerinin olması, ✓ Mevzuatın bazı sorulara tatmin edici cevap vermemesi, ✓ Öğrenci velilerin okula karşı duyarsızlığı, ✓ Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin yeterli olmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Müfredat programlarının günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde yenileniyor olması, ✓ Meslek kursu taleplerinin artması, ✓ Piyasa şartlarına göre maliyetimizin düşük olması, ✓ Toplumun her kesimine açık olması, ✓ Küçük de olsa ilçemizde sanayi sitesinin olması ✓ Yönetici ve iş görenlerin iletişime yeterli ölçüde açık olması, onlara ulaşmada sorun yaşanmaması, ✓ İletişimde teknolojik araçların (e-mail, internet) etkili ve yeterli ölçüde kullanılması, ✓ İlçemizde yaygın eğitim ve açık öğretim imkânlarının artıyor olması, ✓ Genç nüfus oranının yüksek olması, ✓ Eğitime ailelerin verdiği önemin her geçen gün artması, ✓ Eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamasına sebebiyet 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrenci sayısının azlığı, ✓ Ustalık belgesi alan öğrencilerin iş yeri açmaması, ✓ Çıraklık eğitim sistemine gerekli değer verilmemesi, ✓ İş yerlerinin çırakları okula göndermek istememesi, ✓ "Ustalık Belgesi" almak için gereken şartların zor ve uzun bir süreç gerektirmesi, ✓ Sivil Toplum Kuruluşlarının değişim ve gelişime ayak uyduramaması ✓ Çevredeki madde bağımlılığın giderek artması, ✓ İlçe merkezine yapılan göçlerin sonucunda sosyokültürel uyumsuzluklara neden olması, ✓ Hayırseverlerin eğitime yönelik katkılarının yeterli seviyede olmaması, ✓ Mesleki eğitim almış bireylerin istihdam sorunu, ✓ Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmede yetersizlik. ✓ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. ✓ Kitap okuma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul yönetimi görevini yerine getirmede destekleyicidir. ✓ Kurumda farklı fikirlere karşı saygılı olunmaktadır. ✓ Okul ve derslik yetersizliği için yönetim yoğun olarak çalışmaktadır. ✓ Kurumda teknolojik altyapı yenilenmekte ve eksikler büyük oranda giderilmektedir. ✓ Personele bilişim teknolojilerinden yararlanma imkânı verilmektedir. ✓ Mesleki Eğitim Kanunu ve ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında farklı türde mesleki eğitim kursları açılmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması, ✓ Anne-baba eğitiminin yetersizliği, ✓ Öğrenci velilerinin okullara karşı duyarsızlığı. ✓ Personel yetersizliği (memur, öğretmen, hizmetli), ✓ İlçemizin endüstri ve sanayi yönünden yetersiz olması. 	<p>verecek ölçüde sert iklim koşullarının bulunmaması,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Yeni atama sistemi sayesinde öğretmenlerin atandıkları yerde en az 4 yıl kalması, ✓ İlçemizde yaygın eğitim ve açık öğretim imkânlarının artması, ✓ Eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamasına sebebiyet verecek ölçüde sert iklim koşullarının bulunmaması, ✓ Sosyo-ekonomik geri kalmışlığın eğitimi ön plana çıkarması. 	<p>bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.
--	---	---	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelişen dünya düzeni içerisinde teknolojik gelişmelere açık, kendisiyle barışık, yenilikçi, çağı yakalamak ve çağa uyum göstermek amacıyla ülkenin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmek için ÇIRAK, KALFA ve USTA' ların eğitimlerini ve gelişimlerini üstlenmektir

3.2. Vizyon

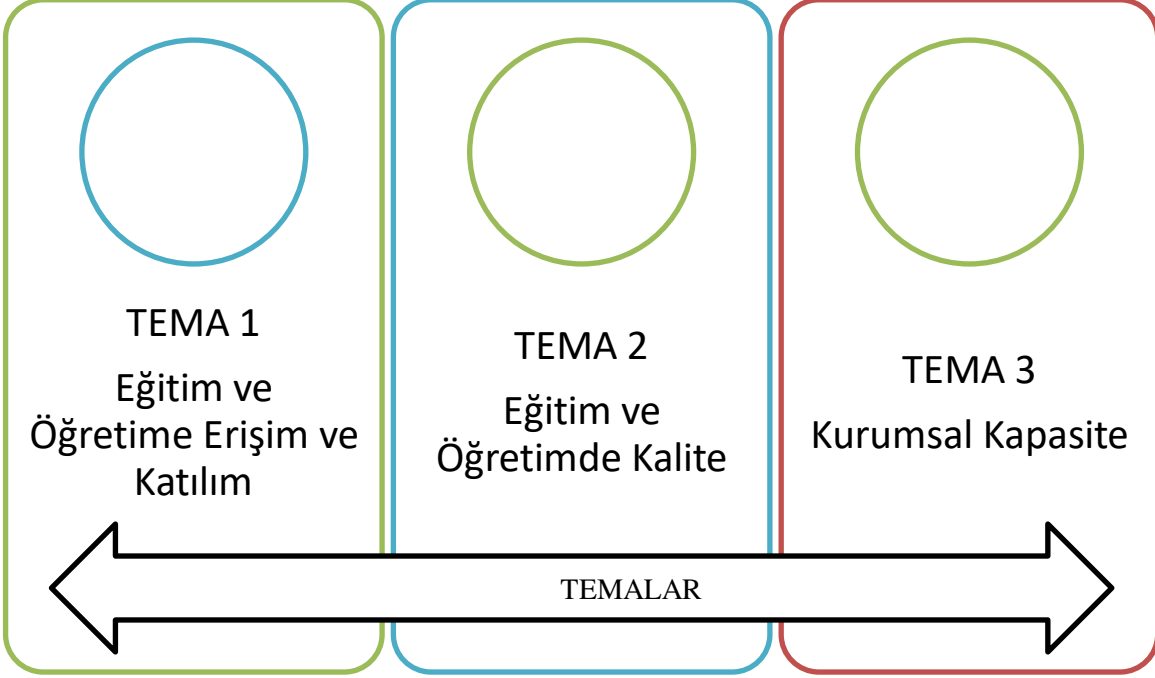
Çırak, Kalfa ve Ustalarımızın; Ülkesini ve Milletini seven, çağdaş yaşamı benimseyen, çevresiyle etkili iletişim kurabilen, bilimsel ve akılcı düşünme becerisine sahip problem çözebilen, belirtilen hedeflere yönelebilen, evrensel, kültürel ve ailevi değerlerin bilincinde olan ve sahip çıkan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden gelir elde edip ailesine ve ülke ekonomisine katkıda bulunabilen, bilinçli üretici ve tüketici kimliği kazanmış, teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulayan, yaratıcı düşünceye sahip, zamanı verimli kullanabilen ve kendini sorgulayabilen kişiler olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
- 2) Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk duygusu kazandırmak
- 3) Ben değil biz kültürüne hâkim kılmak
- 4) Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak
- 5) Demokrasi kültürünü hâkim kılmak
- 6) Açık ve dürüst olmak
- 7) Çevreyi koruma bilinci taşımak
- 8) Sürekli gelişim ve değişime açık olmak
- 9) Gelişen ve değişen süreçlere uyumlu, yenilikleri takip ederek kullanabilen ve yaratıcı düşünerek yeni projeler üretebilen bireyler yetiştirmek (araştırma ruhu)

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Kurumsal kapasite kısaca “arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu” olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi gerekir.

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 19 Amaç 1, Hedef 1.1

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	30	25	23	20	18	15
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	8	7	6	5	4	3
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	12	9	8	7	6	5
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	80	84	84	88	90	92
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Öğretmenler ve İşletmeler						
Stratejiler	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.						
Riskler	-Son sınıfların devamsızlık ile ilgili bir beklenti içerisinde olması -İşletmelerdeki iş yoğunluğu						
Maliyet Tahmini	23.000 TL						
Tespitler	Okulumuzda Önleme ve Müdahale Komisyonunun devamsızlığı önleyici çalışmalar yapması Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması ve değerlendirilmesi Devamsız öğrencilerin takibinin yapılması Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapılması Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme seminerinin						

	düzenlenmesi Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödülleri verilmesi- dönem sonu onur belgesi verilmesi
İhtiyaçlar	-Veli desteği

Tablo 20 Amaç 1, Hedef 1.2

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	50	55	60	65	70	80
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	35	105	120	135	165	190	220
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	30	12	17	21	27	34	42
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği, Öğretmenler ve İşletmeler						
Stratejiler	S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3 Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.						
Riskler	-İşletmelerdeki iş yoğunluğu						
Maliyet Tahmini	23.000 TL						
Tespitler	-Ders dışı faaliyetlere öğrenci katılım oranının düşük olması						
İhtiyaçlar	-Veli Desteği -Maddi Kaynak						

Tablo 21 Amaç 2, Hedef 2.1

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları arttırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	53	56	60	62	64	70
PG 2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	70	72	75	78	80	80
PG 2.1.3. TC İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	58	60	64	68	70	75
PG 2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	4	6	8	10	10	10
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Öğretmenler ve İşletmeler						
Stratejiler	S1 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4 Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.						
Riskler	-Akademik düzeyi yeterli seviyeye ulaşamayan öğrencilerin varlığı						
Maliyet Tahmini	30.000 TL						
Tespitler	Öğrencilerin derse ilgisizliği						
İhtiyaçlar	-Etkili rehberlik servisi						

Tablo 22 Amaç 2, Hedef 2.2

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması	25	72	75	80	82	84	85
PG 2.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	75	78	80	83	85	88
PG 2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	25	80	82	84	86	88	90
PG 2.2.4. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	25	74	76	78	80	82	85
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Koordinatör Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği, Öğretmenler ve İşletmeler						
Stratejiler	S1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2 Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3 Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S4 Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.						
Riskler	-Öğrenci ilgisizliği, Devamsızlık ve İşletmelerdeki iş yoğunluğu						
Maliyet Tahmini	17.000 TL						
Tespitler	-Öğrenci ilgisizliği, Devamsızlık ve İşletmelerdeki iş yoğunluğu						
İhtiyaçlar	-İşletme ve veli desteği						

Tablo 23 Amaç 2, Hedef 2.3

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	35	182	190	200	220	240	250
PG 2.3.2 Veli görüşmeleri sayısı	35	72	80	85	93	100	125
PG 2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	30	10	12	14	16	18	20
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Öğretmenler ve İşletmeler						
Stratejiler	<p>S1 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir</p> <p>S2 Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3 Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S4 Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır</p>						
Riskler	-Okula karşı ilgisizlik						
Maliyet Tahmini	25.000 TL						
Tespitler	-Okula karşı ilgisizlik						
İhtiyaçlar	-Etkili iletişim						

Tablo 24 Amaç 3, Hedef 3.1

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	2	3	4	5	6	7
PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	61	65	70	75	80	85
PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	35	8	7	6	5	4	3
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Koordinatör Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler ve İşletmeler						
Stratejiler	S1 Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
Riskler	-Merkezi bütçeden istenilen düzeyde ödenek gelmemesi -Sürekli maaliyetlerin artması -Okul aile birliğinin yeterince katkı sunmaması						
Maliyet Tahmini	30.000 TL						
Tespitler	Yeterli düzeyde ortam ve imkan oluşturulamaması						
İhtiyaçlar	Maddi Kaynak						

Tablo 25 Amaç 3, Hedef 3.2

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	170	185	200	230	260	275
PG 3.2.2. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	212	225	250	270	275	290
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler ve İşletmeler						
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadelesi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Riskler	-Yeni bir salgın olma ihtimali -Çevre Şartları						
Maliyet Tahmini	23.000 TL						
Tespitler	Yeni bir salgın olma ihtimali -Çevre Şartları						
İhtiyaçlar	-Uzman kişilerin ihtiyacı						

Tablo 26 Amaç 3, Hedef 3.3

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	50	1800	1750	1700	1600	1500	1400
PG 3.3.2. Su tüketim miktarı (m3)	50	25	22	20	19	18	15
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler ve İşletmeler						
Stratejiler	S1 Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	-Kalorifer sisteminin olmaması -Sıcak ve soğuk havalar						
Maliyet Tahmini	25.000 TL						
Tespitler	-Kalorifer sisteminin olmaması -Sıcak ve soğuk havalar						
İhtiyaçlar	Tasarruflu elektrik araç gereçlerin satın alınması						

4.2.Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27 Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım					
AMAÇ 1	4.000	6.000	10.000	12.000	14.000	46.000
Hedef 1.1	2.000	3.000	5.000	6.000	7.000	23.000
Hedef 1.2	2.000	3.000	5.000	6.000	7.000	23.000
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
AMAÇ 2	9.000	12.000	15.000	17.000	19.000	72.000
Hedef 2.1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Hedef 2.2	2.000	3.000	4.000	4.000	4.000	17.000
Hedef 2.3	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
TEMA	Kurumsal Kapasite					
AMAÇ 3	9.000	12.000	16.000	19.000	22.000	78.000
Hedef 3.1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Hedef 3.2	2.000	3.000	5.000	6.000	7.000	23.000
Hedef 3.3	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
Amaç Toplam	22.000	30.000	41.000	48.000	55.000	196.000
GENEL TOPLAM						196.000

4.3. İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo 28 İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Nusaybin Mesleki Eğitim Merkezi

